

# MODUL APLIKASI E-KINERJA NON PNS

Assalamualaikum Wr.Wb,

Berikut ini adalah modul tentang cara input kinerja di Aplikasi E-Kinerja Non PNS

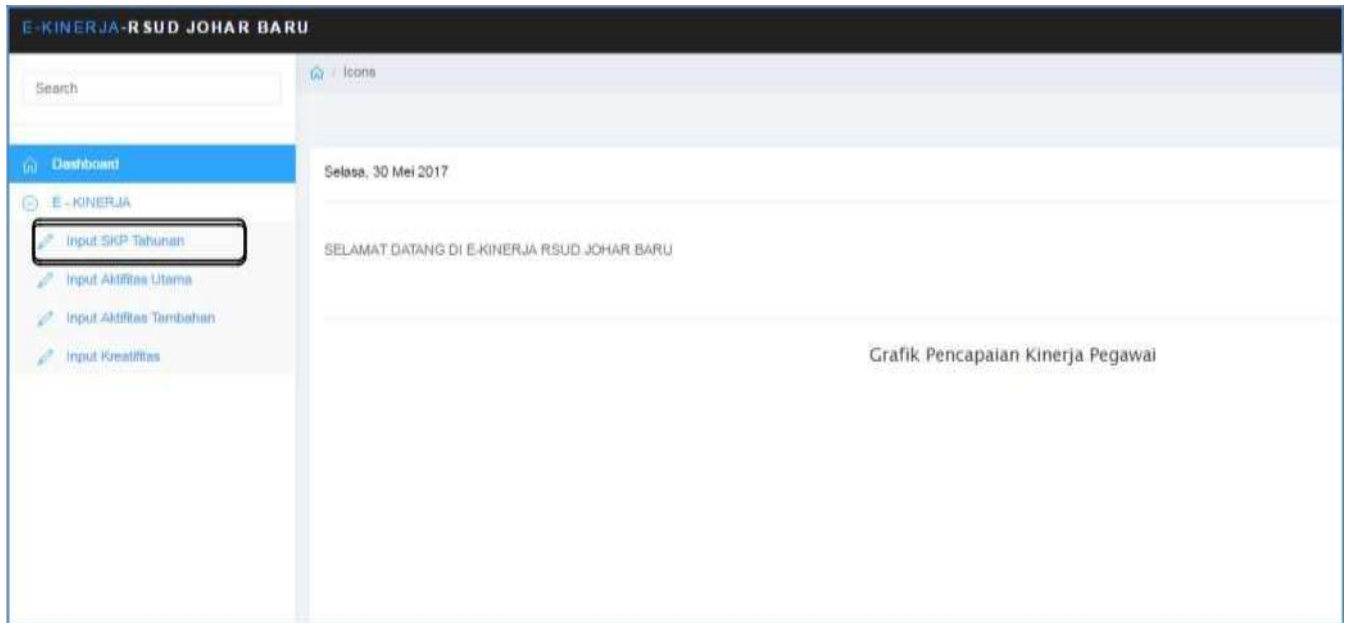
1. Buka link situs : <https://rsudjoharbaru.jakarta.go.id/e-kinerja/> aplikasi ini berbasis online dan menggunakan jaringan internet



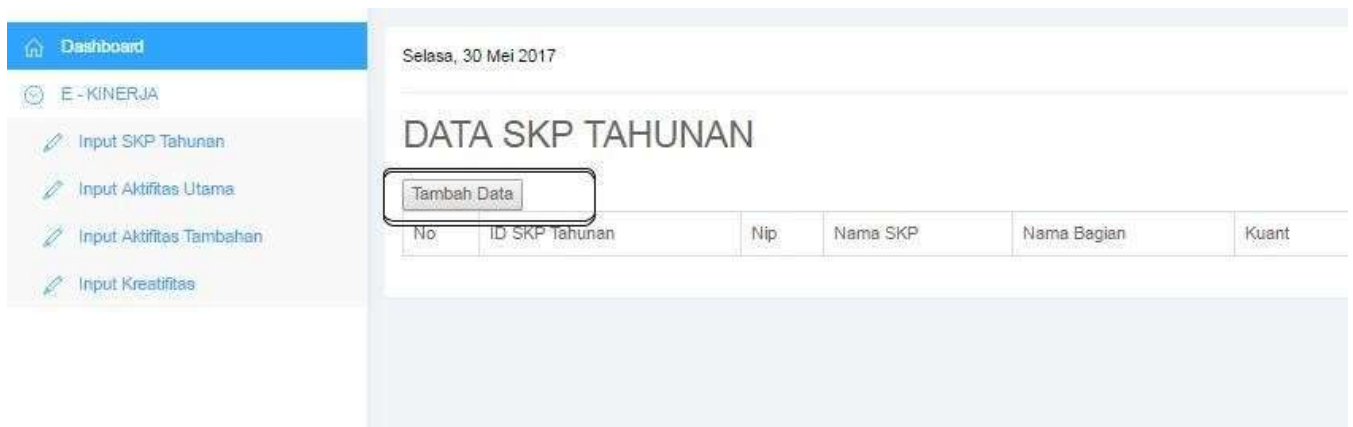
2. Kemudian silahkan input NIP dan Password, kemudian login untuk dapat masuk ke akun



3. Berikut adalah tampilan setelah login, kemudian silahkan klik input SKP Tahunan untuk memasukan kinerja yang di kerjakan selama setahun.

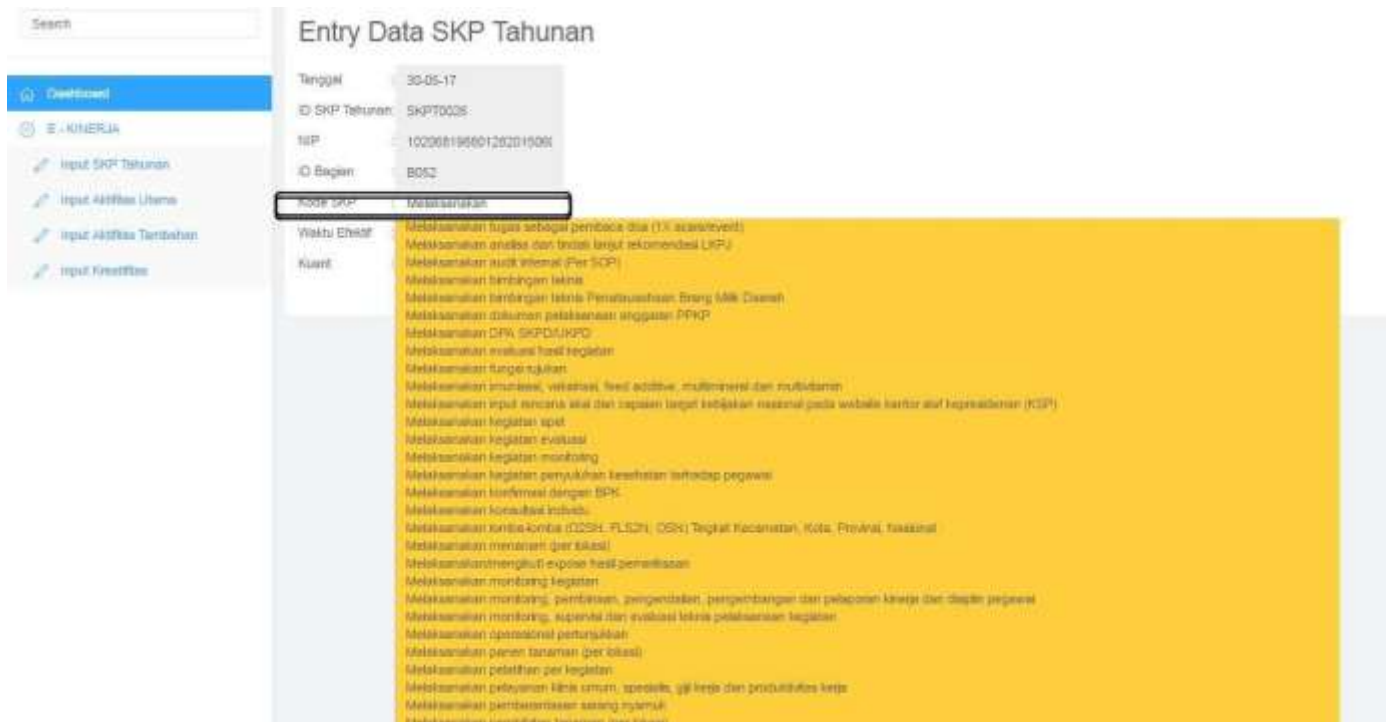


4. Kemudian silahkan klik Tambah Data untuk menginput SKP Tahunan



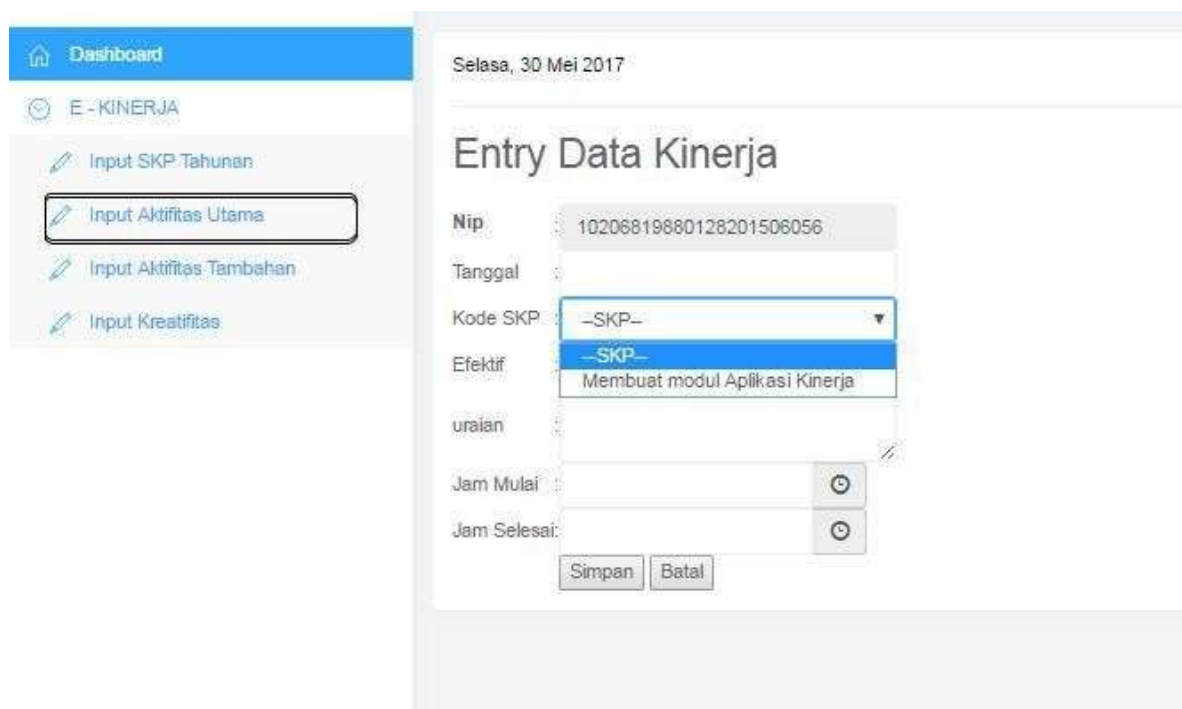
5. Isi Kode SKP dan akan muncul uraian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah tersedia di Sistem. Namun meski belum tersedia di Sistem, SKP Tahunan tetap masih dapat di input...

Entry Data SKP Tahunan Wajib di input semua, karena akan di gunakan pula untuk melakukan Input Aktifitas Utama.

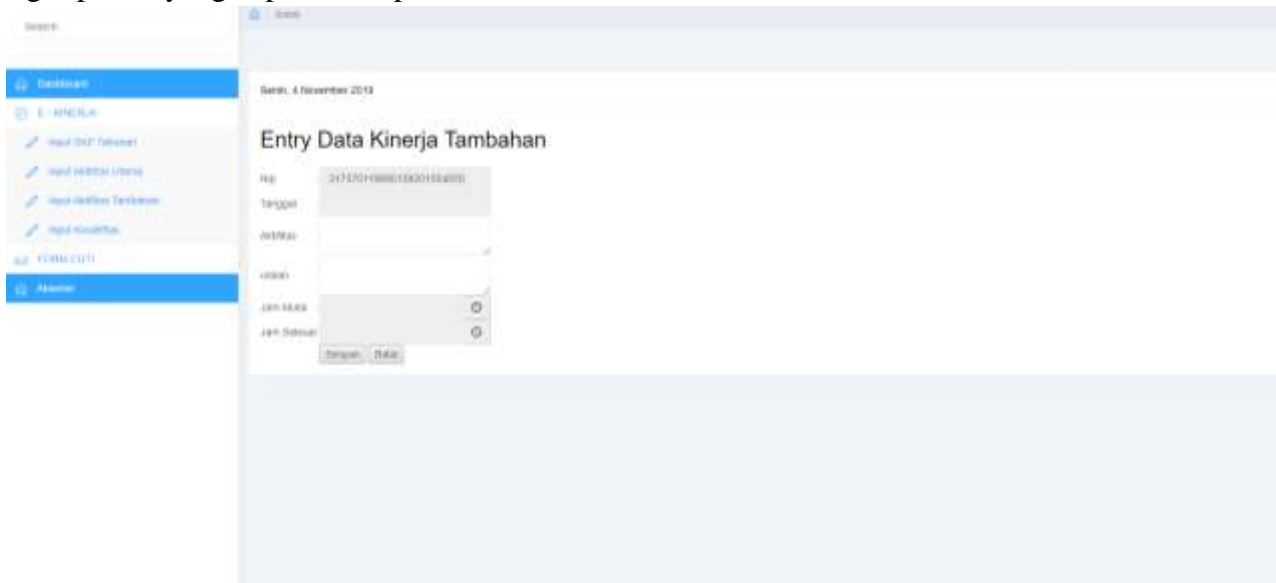


6. Kemudian Input Aktifitas Utama (Entry Data Kinerja), salah satunya masukan Kode SKP yang telah kita input di SKP Tahunan sebagai Aktifitas Utama.

- Input tanggal
- Kode SKP / Nama SKP
- Uraian kinerja
- Jam Mulai
- Jam Selesai



7. Ada pun Input Aktifitas Tambahan dan Input Kreatifitas, sebagai kinerja tambahan selain tugas pokok yang dapat kita input.



8. Setelah selesai melakukan input kinerja harap di simpan ke PDF sebagai backup. Dengan cara export PDF

72	28940	2019-10-29	317370119880126201904000	Pengolahan Aplikasi E-Kinerja	Melakukan backup aplikasi kinerja pada pagi hari	08:00:00	09:00:00	60 Menit	0	31/10/2019, 01:23:01 WIB
73	28927	2019-10-30	317370119880126201904000	Melakukan pengkodean aplikasi dan database (perubahan modul)	Melakukan pengkodean aplikasi untuk melakukan backup database dgn get data back dan receive aplikasi kinerja agar dapat di unstack kembali	13:00:00	15:00:00	180 Menit	1	30/10/2019, 15:15:07 WIB
74	28931	2019-10-30	317370119880126201904000	Melakukan perawatan jaringan	Melakukan troubleshooting terhadap mesin arisan pasien	10:30:00	12:30:00	90 Menit	1	31/10/2019, 01:14:33 WIB
75	28927	2019-10-30	317370119880126201904000	Melakukan koordinasi	Melakukan koordinasi terkait aplikasi proper dig. Web	08:30:00	10:00:00	90 Menit	3	31/10/2019, 01:11:40 WIB
76	30046	2019-10-30	317370119880126201904000	Menyiapkan alat dan sarana yang diperlukan untuk event/kegiatan	Menyiapkan infocus untuk persiapan rapat RKSU	08:00:00	08:30:00	30 Menit	1	03/11/2019, 23:36:35 WIB
77	30010	2019-10-31	317370119880126201904000	Maintenance Sistem / Aplikasi	Melakukan backup setiap aplikasi sebelum jam pulang kerja	15:00:00	16:30:00	60 Menit	0	03/11/2019, 22:31:18 WIB
78	29140	2019-10-31	317370119880126201904000	Melakukan pengembangan/pengolahan data SIMRS	Menginput data simrs, untuk data dikbir praktik dan karyawan unit apdik	13:00:00	13:00:00	120 Menit	1	03/11/2019, 22:30:11 WIB
79	29016	2019-10-31	317370119880126201904000	Membuat Laporan	Membuat laporan RKSU, ketubuhan UHE IT, dan seluruh unit terkait ketubuhan TK	09:00:00	12:00:00	180 Menit	3	03/11/2019, 17:36:42 WIB
80	30029	2019-10-31	317370119880126201904000	Menginput/mengupload data ke sistem/aplikasi	Menginput data karyawan ke dalam SIMRS dan membuat hak akses dan nama pengguna dan leri	08:00:00	09:00:00	60 Menit	1	03/11/2019, 22:33:48 WIB



Export pdf sebagai Backup

Sekian untuk Modul E-Kinerja ini saya sampaikan, untuk membantu dan memudahkan penginputan. Atas segala perhatiannya terima kasih...